


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 stycznia 2018	1	1	nabór w toku	

Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

samodzielne stanowisko ds. kadr

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Lubieszyn

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Szczecinie
Lubieszyn 10J
72-002 Dołuje

WARUNKI PRACY

- budynek parterowy,
- stanowisko pracy zorganizowane w pomieszczeniu biurowym z dostępem do światła dziennego,
- praca siedząca przy komputerze w wymuszonej pozycji ciała powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w siedzibie urzędu,
- obsługa innych urządzeń biurowych (kserokopiarka, skaner, drukarka),
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- pomieszczenie higieniczno-sanitarne nieprzystosowane dla osób niepełnosprawnych,
- brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym,
- bariery architektoniczne: utrudnione poruszanie się po budynku (ciężkie drzwi otwierane przy pomocy czytnika kart, który umieszczony jest z boku na ścianie na wysokości ok. 1,5 m).

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw pracowniczych związanych z realizacją zadań Wojewódzkiego Inspektora wynikających z przepisów ustaw: o służbie cywilnej oraz o pracownikach urzędów państwowych, w tym nabór kandydatów do pracy,
- dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Inspektoracie, w zakresie nawiązywania, trwania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami, ustalanie wynagrodzenia dla pracowników Inspektoratu oraz sporządzanie dokumentacji w tym zakresie,
- sporządzanie wspólnie z Wydziałem finansowo-księgowym list płac na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło oraz innych dokumentów stanowiących podstawę do ich sporządzania,
- terminowe sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS oraz deklaracji podatkowych do US i innych dokumentów w tym zakresie,
- sporządzanie sprawozdań dotyczących stanu etatowego, wynagrodzeń oraz czasu pracy dla potrzeb Urzędu Statystycznego, Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego i innych jednostek,
- prowadzenie spraw socjalnych pracowników Inspektoratu w oparciu o obowiązujące przepisy oraz regulamin wewnętrzny dotyczący funduszu socjalnego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie min.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowiskach związanych z prowadzeniem spraw kadrowych
- wiedza z zakresu prawa pracy oraz przepisów dotyczących zagadnień kadrowych, w tym: ustawy o służbie cywilnej, ustawy o pracownikach urzędów państwowych,
- znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- umiejętność obsługi komputera oraz programów kadrowo-płacowych i programu PŁATNIK,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność, rzetelność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z ubezpieczeń społecznych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawartych w ogłoszeniu.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 stycznia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Szczecinie
Lubieszyn 10j
72-002 Dołuże (pocztą lub osobiście w sekretariacie Inspektoratu)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Zatrudnienie od 1 marca 2018 roku.

Proponowane wynagrodzenie brutto 3052,49 zł + dodatek za wysługę lat wynikający ze stażu pracy (udokumentowane minimum 5 lat stażu pracy) stanowiący wysokość od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego.

Oferty przesłane drogą elektroniczną nieopatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dostarczone faksem, dostarczone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

Prosimy składać jedynie kopie dokumentów, w tym każda kopia powinna być potwierdzona własnoręcznie przez kandydata (czytelny podpis). W przypadku kopii dwustronnej, prosimy o podpisanie obustronne.

Za kompletne oferty uznane będą oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym oświadczenia powinny zawierać odpowiednią treść, datę i czytelny podpis kandydata.

Kandydatki/kandydaci będą informowani o terminie kolejnego etapu naboru za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres e-mail, numer telefonu, adres do korespondencji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pisząc na adres elektroniczny: biuro@witd.szczecin.pl lub dzwoniąc pod numer telefonu 91/ 311 56 18 wew. 112.

Informacje dotyczące rekrutacji w WITD w Szczecinie znajdują się na stronie internetowej urzędu pod adresem www.witd.szczecin.pl w zakładce „Praca” oraz na stronie BIP Inspektoratu pod adresem www.bip.witd.szczecin.pl (zakładka poszukiwani pracownicy).

W trakcie naboru planowane są następujące techniki i metody:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- weryfikacja wiedzy/ rozmowa kwalifikacyjna.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w powyższym ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dokumenty nieodebrane w terminie 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w drodze naboru zostaną komisyjnie zniszczone. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2016 poz. 922 ze zm.) jest: Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Szczecinie.

Legenda



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.



Nabór otwarty dla cudzoziemców

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że o stanowisko mogą starać się, poza polskimi obywatelami, również cudzoziemcy. Kandydaci muszą spełniać następujące warunki:

- są obywatelami państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Polski,
- ich znajomość języka polskiego jest potwierdzona jednym z dokumentów wskazanych w rozporządzeniu w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej.